

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ ШИ 12

С.В. Кравцова

«15» февраля 2022г

План реализации антикоррупционных мероприятий в КГБОУ ШИ 12 на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции		
1.1	Ознакомление работников учреждения с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений. Ознакомление сотрудников по основным положениям федерального и краевого антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Глотова И.П., юрисконсульт
1.2	Обновление пакета документов по локальным нормативных актов по антикоррупционному направлению	По мере необходимости	Глотова И.П., юрисконсульт Шумихина Е.В., специалист по кадрам
1.3	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Раз в полугодие	Гаврилов А.А., системный администратор
1.4	Проведение вводных инструктажей с гражданами, поступающими на работу в учреждения образования, с доведением основных положений федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции	В день заключения трудового законодательства	Шумихина Е.В., специалист по кадрам
1.5	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших от сотрудников учреждения.	ежемесячно	Шумихина Е.В., специалист по кадрам Глотова И.П.,

1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	юрисконсульт Глотова И.П., юрисконсульт Шумихина Е.В., специалист по кадрам
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Кравцова С.В., директор
1.8	Отчет о расходовании бюджетных, внебюджетных средств на публичном отчете школы	Ежемесячно	Некрасова А.Н., главный бухгалтер
1.9	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	Каждую неделю с 10-16 часов (четверг)	Глотова И.П. юрисконсульт Шумихина Е.В., специалист по кадрам Соколова Л.А., Заместитель директора по УВР
1.10	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших в ходе приема	В день поступления	Шумихина Е.В., специалист по кадрам Глотова И.П. юрисконсульт
1.11	Разработка и утверждение плана мероприятий учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений на очередной год	До 15 декабря текущего года	Глотова И.П., Комиссия по противодействию коррупции КГБОУ ШИ 12

1.12	Размещение полной и актуальной информации об образовательных услугах, оказываемых в учреждении, на официальном сайте учреждения.	Ежемесячно	Гаврилов А.А., системный администратор
	<i>2. Просвещение и информирование работников по формированию антикоррупционного мировоззрения</i>		
2.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	постоянно	Глотова И.П. юрисконсульт Шумихина Е.В., специалист по кадрам Соколова Л.А., Заместитель директора по УВР
2.2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Глотова И.П. юрисконсульт Соколова Л.А., Заместитель директора по УВР
2.3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	постоянно	Соколова Л.А., Заместитель директора по УВР
2.4.	Проведение классных часов с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течении года	Соколова Л.А., заместитель директора по УВР Классные руководители
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников	По факту	Шумихина Е.В.,

	учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства.		специалист по кадрам Глотова И.П., юрисконсульт
	3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Глотова И.П., Шумихина Е.В., специалист по кадрам
3.2.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов		Кравцова С.В., директор Соколова Л.А., заместитель директора по УВР
	4. Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств		
4.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор Некрасова А.Н., главный бухгалтер
4.2	Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность.	Постоянно	Директор Некрасова А.Н., главный бухгалтер