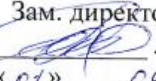


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ АДАПТИРОВАННЫЕ
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 12»

Согласовано
Зам. директора по УВР
 Л.А. Соколова
«01» 09 2023 г.

Утверждаю
Директор КГБОУ ШИ 12
 С.В. Кравцова
«01» 09 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы «Школа-интернат № 12»
на 2023-2024 учебный год

2023 г.

Цель деятельности социального педагога в 2023/2024 учебном году: создание благоприятных условий для реализации прав ребёнка в КГБОУ ШИ 12, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Предупреждение семейного благополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.
4. Осуществление делового партнёрства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) и инспекторами подразделения по делам несовершеннолетних (ПДН)

Функции в работе социального педагога:

Профилактическая функция

Изучение условий развития ребенка в семье, в школе-интернате, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Направления работы:

Организационно - методическая работа;

Индивидуальная работа с детьми «Группы риска»;

Работа с детьми, имеющими статус «ребенок-инвалид» и их родителями;

Работа с опекаемыми обучающимися и их семьями;

Профилактика правонарушений и безнадзорности обучающихся;

Информационно – консультативная работа.

**Годовая циклограмма
деятельности социального педагога на 2023/2024 учебный год**

Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении, • Собеседование с родителями обучающихся, находящихся на учете в ОДН, и на внутришкольном учете, • Собеседование с классными руководителями, • Вовлечение обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, в общешкольные мероприятия, кружки, секции • Контроль за посещаемостью обучающихся • Наблюдение за состоянием и внешним видом учащихся. • Беседа с опаздывающими учащимися, выяснение причины.
Еженедельно	<ul style="list-style-type: none"> •Собеседования с классными руководителями, •Консультирование родителей по социальным вопросам. •Встречи с родителями обучающихся, находящимися в социально-опасном положении •Обмен информацией социального педагога и психолога •Работа с методической литературой.
Ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> • Совет по профилактике • Классные часы, беседы, встречи обучающихся со специалистами. • Совещание классных руководителей, консультирование по вопросам социально-правового характера, • Участие в школьных мероприятиях. • Корректирование списков обучающихся по разным направлениям.
Один раз в четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Организация встреч с инспектором ПДН, • Выступление на педагогическом Совете, • Мероприятия по профилактике вредных привычек,

	<ul style="list-style-type: none">• Посещение семей, находящиеся в социально-опасном положении.
Один раз в год	<ul style="list-style-type: none">• Планирование работы на год,• Оформление актов обследования условий жизни обучающихся, находящихся на опеке или попечении• Отчет работы соц. педагога за год,• Трудоустройство несовершеннолетних,• Организация летнего отдыха детей, находящимися в социально-опасном положении.

Организационно – методическая работа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Форма отчетности
1.	Сбор информационных данных для составления социального паспорта школы.	До 28.09.2023	Социальный паспорт школы-интернат
2.	Изучение документов вновь прибывших детей, выявление и учет социального статуса вновь прибывших учащихся.	Сентябрь-май	Формирование личного дела, включение в социальный паспорт
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные, социально-неблагополучные, опекаемые и т.д.	До 28.09.2023 с корректировкой в течение года	Составление банка данных
4.	Формирование банка данных семей обучающихся КГБОУ ШИ 12, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП по Вяземскому району.	До 28.10.2023 с корректировкой в течение года	Составление банка данных
5.	Ведение личных дел обучающихся в соответствии с Положением о порядке ведения личных дел обучающихся КГБОУ ШИ № 12.	Сентябрь-май	Личные дела согласно требований Информационная справка
6.	Организация 1 раз в месяц (и по мере необходимости) заседаний Совета профилактики.	Согласно плану работы Совета профилактики	Протокол заседания Совета профилактики
7.	Выезд в семьи с целью получения сведений о подготовке к школе несовершеннолетних, которые находятся в семьях СОП, составления актов обследования жилищно-бытовых условий.	с 24.08.2023 по 28.08.2023 январь (по необходимости)	Журнал работы с родителями. Акт обследования жилищно-бытовых условий
8.	Ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимися разных категорий, выявление детей,	Ежедневно	Журнал учета количества детей

	допускающих пропуски без уважительных причин.		Информация по всеобучу
9.	Выявление детей, не приступивших к занятиям по окончании каждой учебной четверти, выяснение причин непосещения, принятие мер.	Постоянно	Журнал учета количества детей Информация по Всеобучу
10.	Организация работы в Краевой благотворительной акции «Помоги собраться в школу».	Июнь-октябрь	Отправка писем спонсорам, информация директору о ходе работы, отчеты в Министерство образования и науки Хабаровского края
11.	Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу доступности и удовлетворенности качеством образовательных услуг, предоставляемых КГБОУ ШИ 12.	Ноябрь, апрель	Результаты анкетирования, размещение результатов на официальном сайте ОО

Индивидуальная работа с детьми группы риска

№ п/п	Наименование дел	Сроки	Форма отчетности
1.	Посещение на дому учащихся группы риска, с целью выявления проблем взаимоотношений в семье, фактов жестокого, ненадлежащего обращения с детьми, обследование жилищно-бытовых условий, составление актов обследования.	декабрь (по необходимости)	Акт обследования жилищно-бытовых условий, журнал работы с родителями

2.	Мониторинг вовлечения учащихся «группы риска» в дополнительное образование.	Сентябрь январь, май	Информационная справка
3.	Контроль за посещением уроков и соблюдением правил поведения учащихся в КГБОУ ШИ 12.	В течение учебного года	Информация по выполнению алгоритма работы по всеобучу. Совещание при директоре.
4.	Оформление социальных дел обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.	Сентябрь, с корректировкой в течение года	Социальные дела обучающихся
5.	Собеседование с родителями о занятости обучающихся «группы риска» в период каникул.	Октябрь, Декабрь, Март, Май	Результаты собеседования
6.	Реализация плана совместной работы КГБОУ ШИ 12 и ПДН ОУУП, ПДН ОМВД по профилактике и пресечению правонарушений и преступлений среди учащихся.	Согласно плану совместных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	Аналитическая справка по итогам учебного года
7.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», проведение профилактических бесед: - беседа о культуре общения; - вопросы для обсуждения «Правила поведения в общественных местах»; - беседа с обучающимися на тему «Конфликты в нашей жизни и способы их преодоления» - беседа о способах выхода из конфликта взаимоотношениях со сверстниками.	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Информационная справка

Работа с детьми, имеющими статус «ребенок-инвалид» и их родителями

№ п/п	Наименование дел	Сроки	Форма отчетности
1.	Формирование банка данных детей, имеющих категорию ребенок-инвалид.	Сентябрь, с корректировкой в течение года	Список детей, имеющих категорию ребенок-инвалид
2.	Мониторинг банка данных детей, имеющих категорию ребенок-инвалид.	Постоянно	Список детей, имеющих категорию ребенок-инвалид
3.	Сопровождение образовательного процесса учащихся, обучающихся по индивидуальным программам в условиях образовательной организации. Контроль за посещением учебных занятий. Совместная работа с тьюторами.	Постоянно	Совещание при заместителе директора по ВР
4.	Консультирование родителей, имеющих детей-инвалидов.	Постоянно	Журнал работы с родителями
5.	Консультирование родителей по организации летнего отдыха детей-инвалидов. Совместная работа с отделом социальной защиты населения по Вяземскому району.	Март-май	Совещание при заместителе директора по УВР

Работа с опекаемыми обучающимися и их семьями

№ п/п	Наименование дел	Сроки	Форма отчетности
1.	Корректировка списка детей, находящихся под опекой.	Сентябрь, корректировка в течение учебного года	Формирование банка данных опекаемых детей
2.	Организация внеурочной занятости опекаемых учащихся.	В течение учебного года	Список опекаемых учащихся, занятых в кружках и секциях
3.	Мониторинг занятости детей в период летних каникул. Анкетирование законных представителей по организации летнего отдыха опекаемых детей.	Апрель-май	Результаты собеседования и анкетирования
4.	Мониторинг посещения законными представителями классных, общешкольных родительских собраний.	Согласно плану проведения родительских собраний	МО классных руководителей. Совещание при директоре по итогам учебного года
5.	Анкетирование учащихся из опекаемых семей 6-9 кл. и ПО «Борьба с домашним насилием». Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования.	Декабрь, май (по необходимости)	Результаты анкетирования Совещание при заместителе директора по УВР.
7.	Осуществление контроля и оказание помощи по защите прав детей, осуществление связи с организациями по защите прав детей.	Согласно плану проведения родительских собраний	Совещание при заместителе директора по УВР

Профилактика правонарушений и безнадзорности обучающихся

№ п/п	Наименование дел	Сроки	Форма отчетности
1.	Изучение личных дел вновь прибывших воспитанников. Проведение обследования жилищно-бытовых условий учащихся «группы риска» и «проблемных» семей, постановка их на внутришкольный учёт.	Сентябрь и по мере поступления новых учащихся	Акты обследования семей. База данных учащихся, стоящих на внутришкольном учете
2.	Создание и утверждение Совета по профилактике правонарушений, состава Совета по профилактике и плана работы Совета приказом по учреждению.	Сентябрь	Приказ по учреждению; Протокол заседания; План
3.	Проведение заседаний Совета профилактики по пресечению правонарушений и преступлений среди учащихся, приглашение на заседания родителей, не занимающихся воспитанием детей.	1 раз в месяц Согласно плану работы Совета профилактики И по мере необходимости	Протокол заседания
4.	Подготовка и направление в органы и учреждения системы профилактики района материалов в отношении законных представителей учащихся КГБОУ ШИ 12, не исполняющих обязанностей по воспитанию, содержанию детей.	По факту	Информационные письма, ходатайства
5.	Проверка учащихся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	Август Ноябрь Январь Март И по мере необходимости	Журнал работы с родителями. Акт обследования жилищно-бытовых условий.
6.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на профилактическом учете в ПДН и внутришкольном учете.	1 раз в неделю и по необходимости	Журнал индивидуальной работы с учащимися

7.	Выявление учащихся школы-интерната, не приступивших к учебным занятиям. Выявление причины и своевременное принятие мер к возвращению в школу.	Еженедельно	Совещание при заместителе директора по УВР
8.	Проведение совместных рейдовых мероприятий с инспекторами ПДН в неблагополучные семьи, состоящие на учете в КДН и ЗП, в семьи подростков, состоящих на учете в ПДН.	Август Ноябрь Январь Март И по мере необходимости	Совещание при директоре по итогам учебного года
9.	Проведение мероприятий по организации досуга несовершеннолетних, склонных к совершению противоправных действий.	Сентябрь-май	Совещание при зам. директора по УВР

Информационно – консультативная работа

№ п/п	Наименование дел	Сроки	Форма отчетности
1.	Индивидуальные беседы, консультирование родителей, законных представителей по вопросам обучения и воспитания детей.	В течение года	Журнал работы с родителями
2.	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях КГБОУ ШИ 12.	По плану классных руководителей	Совещание при заместителе директора по УВР

3.	<p>Проведение классных часов по профилактике правонарушений и вредных привычек у учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Беседа с детьми «группы риска» «Понятие о правонарушениях, формы правовой ответственности». - Беседа для 1-4 кл. Что такое Закон. Зачем нужно его соблюдать. Что такое «правонарушение». Кто отвечает перед Законом за проступки несовершеннолетних. - Классный час для 1-4 кл. «Эти полезные и вредные привычки» - Беседа для 5-9 кл. и ПО «Свободное время. Бродяжничество-путь к преступлению» - Классный час 5-9 кл и ПО «Я выбираю жизнь» - Классный час для 1-9 кл. и ПО «Безопасное лето». 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Совещание при заместителе директора по ВР.</p> <p>Размещение информации от проведения мероприятий на официальном сайте ОО</p>
4.	<p>Практические рекомендации родителям по проведению летнего отдыха учащихся.</p>	<p>Февраль - май</p>	<p>Совещание при заместителе директора по УВР</p>
5.	<p>Организация работы по профориентации выпускников школы-интерната.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Совещание при директоре</p>
6.	<p>Сбор информации о дальнейшем образовательном маршруте выпускников.</p>	<p>Март-май</p>	<p>Банк данных</p>
7.	<p>Трудоустройство выпускников. Сбор информации о поступлении выпускников в ОО и трудоустройстве.</p>	<p>Март –май</p>	
8.	<p>Информирование родителей (законных представителей) об организации работы по профессиональному самоопределению посредством школьных сайтов, информационных стендов, буклетов.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Совещание при заместителе директора по УВР</p>